

Temario 5 de Introducción a la Administración

Sesión 5. La Empresa y la Administración

Objetivo: “Al finalizar el tema, el alumno reconocerá los diversos tipos de empresa y su relación con la administración, identificando las etapas del Proceso Administrativo para su correcta aplicación dentro de la organización social”.

SUBTEMAS:

La Empresa.

El Proceso Administrativo.

La Empresa y el Proceso Administrativo

LA EMPRESA

Aunque la administración es aplicable a cualquier grupo social (educativo, militar, comercial, etc.) Su campo de acción más representativo es la EMPRESA.

La empresa nace para atender las necesidades de la sociedad y crea satisfactores a cambio de una retribución que compense el riesgo de los inversionistas. En la empresa el factor humano es decisivo y la administración establece los fundamentos para lograr armonizar los numerosos intereses de los accionistas, directivos, empleados, trabajadores y consumidores.

CONCEPTO DE EMPRESA

Diccionario de la Real Academia Española

La entidad integrada por el capital y el trabajo, como factores de la producción y dedicada a las actividades industriales, mercantiles o de prestación de servicios, con fines lucrativos y la consiguiente responsabilidad.

Isaac Guzmán Valdivia

Es la unidad económico-social en la que el capital, el trabajo y la dirección se coordinan para lograr una producción que responda a los requerimientos del medio humano en el que la propia empresa actúa.

Lourdes Münch Galindo

Grupo social en el que, a través de la administración del capital y el trabajo, se producen bienes y/o servicios tendientes a la satisfacción de las necesidades de la comunidad.

Organismo social

Es una entidad social con capacidad jurídica para realizar fines específicos, debe ser estable y estar estructurada formalmente de tal manera que permita la eficiencia del trabajo grupal en la consecución de sus objetivos como institución, empresa y organización.

Como conclusión, podemos entender a la empresa como un organismo social con vida jurídica propia, que opera conforme a las leyes vigentes, organiza de acuerdo a conocimientos de propiedad pública y con una tecnología propia o legalmente autorizada para elaborar productos o servicios con el fin de cubrir necesidades del mercado, mediante una retribución que le permita recuperar sus costos, obtener una utilidad por el riesgo que corre su inversión y, en algunos casos, para pagar la explotación de una marca, una patente y/o una tecnología, y para canalizar los recursos en el mejoramiento continuo de sus procesos, sus productos y de su personal a través de la capacitación.

CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA

- Persigue retribución por los bienes o servicios que presta.
- Es una unidad jurídica.
- Opera conforme a leyes vigentes (fiscales, laborales, ecológicas, de salud, etc.)
- Se fija objetivos.
- Es una unidad económica.
- La negociación es la base de su vida, compra y vende.
- Integra y organiza recursos ya sean propios o ajenos.
- Se vale de la administración para operar un sistema propio.
- Corre riesgos.
- Investiga el mejoramiento de sus productos, sus procesos y sus servicios.

CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA

El avance tecnológico y económico ha originado la existencia de una gran diversidad de empresas. Aplicar la administración más adecuada a la realidad y a las necesidades específicas de cada empresa es la función básica de todo administrador. Es importante analizar las diferentes clases de empresas existentes en nuestro medio.

Una de las clasificaciones más usuales de empresa es;

Por su Actividad o Giro

Las empresas pueden clasificarse, de acuerdo con la actividad que desarrollen en:

- Industriales:** Las empresas industriales se dedican a la extracción y transformación de recursos naturales renovables y no renovables, así como, a la actividad agropecuaria y a la manufactura de bienes de producción y de bienes de consumo final.
- Comerciales:** Estas empresas se dedican a la compra y venta de productos terminados y sus canales de distribución son los mercados mayoristas, minoristas o detallistas y los comisionistas.
- De servicio:** Las empresas de servicio ofrecen productos intangibles y pueden tener fines lucrativos o no lucrativos.

Por Sectores Económicos

- Agropecuario:** Agricultura, Ganadería, Silvicultura y Pesca.
- Industrial:** Extractiva y de Transformación.
- De servicios:** Comercio, Restaurantes, Transporte, Comunicaciones, Alquiler de Inmuebles, Profesionales, Educativos, Médicos, Gubernamentales, Financieros.

Por el Origen de su Capital

- Públicas:** En este tipo de empresas el capital proviene del Estado, para satisfacer las necesidades que la iniciativa privada no cubre.
- Privadas:** El origen del capital de las empresas privadas proviene de inversionistas particulares y no interviene ninguna partida del presupuesto destinado hacia las empresas del Estado.
- Transnacionales:** El capital de estas empresas proviene del extranjero, ya sean privadas o públicas.
- Mixtas:** El capital de las empresas mixtas proviene de dos o todas las formas anteriores.

Por su tamaño

- Micro:** De 1 a 15 empleados y hasta \$900,000.00 de ventas netas anuales.
- Pequeña:** De 16 a 100 empleados y hasta \$9,000,000.00 de ventas netas anuales.
- Mediana:** De 101 a 250 empleados y hasta \$20,000,000.00 de ventas netas anuales.
- Grande:** Mas de 250 empleados y más de \$20,000,000.00 de ventas netas anuales.

En México el 93% de las empresas son micro o pequeñas.

OBJETIVOS DE LA EMPRESA

Económico- Empresariales:

- Retribuir el riesgo que corre el capital invertido por los accionistas.
- Mantener el capital a valor presente.
- Obtener beneficios arriba de los intereses bancarios para repartir utilidades a los inversionistas.
- Reinvertir en el crecimiento de la empresa.

De operación:

- Investigar las necesidades del mercado para crear productos y servicios competitivos.
- Mantener sus procesos con mejora continua.
- Pagar y desarrollar empresas proveedoras.
- Pagar a los empleados los servicios prestados.
- Investigar y desarrollar nueva tecnología.
- Desarrollar habilidades de trabajo en su personal.
- Crecimiento moral e interno de sus empleados.

Sociales:

- Satisfacer las necesidades de los consumidores del mercado.
- Sustituir importaciones y, en algunos casos, generar divisas y tecnología.
- Proporcionar empleo.
- Pagar impuestos.
- Cubrir, mediante organismos públicos o privados, la seguridad social.
- Proteger la ecología.

ORIGEN DEL CAPITAL

Dependiendo del origen de las aportaciones de su capital y del carácter a quienes dirijan sus actividades, las empresas pueden clasificarse en:

Públicas

En este tipo de empresas el capital pertenece al Estado y, generalmente, su finalidad es satisfacer necesidades de carácter social; a su vez se pueden clasificar en:

- Centralizadas**
- Desconcentradas**
- Descentralizadas**
- Estatales**
- Mixtas o paraestatales**

Privadas

Lo son cuando el capital es propiedad de inversionistas privados y la finalidad es eminentemente lucrativa.

A su vez, pueden ser nacionales, cuando los inversionistas son nacionales y extranjeros, y transnacionales, cuando el capital es preponderantemente de origen extranjero y utilidades se reinvierten en los países de origen.

Magnitud de la empresa

Uno de los criterios más utilizados para la clasificación de la empresa es éste, en el que, de acuerdo con el tamaño de la empresa se establece que puede ser pequeña, mediana o grande; sin embargo, al aplicar este enfoque encontramos dificultad para determinar límites. Existen múltiples criterios para hacerlo, pero sólo se analizarán los más usuales:

- 1. Financiero.** El tamaño de la empresa se determina con base en el monto de su capital.
- 2. Personal ocupado.** Este criterio establece que una empresa pequeña es aquella en la que laboran menos de 250 empleados; una mediana, aquella que tiene entre 250 y 1000 trabajadores; y una grande es aquella que se compone de más de 1000 empleados.
- 3. Producción.** Este criterio clasifica a la empresa de acuerdo con el grado de maquinización que existe en el proceso de producción. Una empresa mediana puede estar mecanizada como en el caso anterior, pero cuenta con más maquinaria y menos mano de obra. Por último, la gran empresa es aquella que está altamente mecanizada y/o sistematizada.
- 4. Ventas.** Establece el tamaño de la empresa en relación con el mercado que la empresa abastece y con el monto de sus ventas. Según este criterio, una empresa es pequeña cuando sus ventas son locales, mediana cuando sus ventas son nacionales, y grande cuando cubre mercados internacionales.

ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

Producción

Es el proceso mediante el cual se elaboran bienes y servicios y sus principales actividades son:

- Ingeniería del producto: diseño y desarrollo de equipo para proceso productivo.
- Ingeniería de planta: instalaciones eléctricas, distribución de la planta, etc.
- Producto en proceso: operaciones manuales o automáticas de elaboración del producto.
- Almacenamiento: bodega de materia prima y de producto terminado

Mercadotecnia

Son las actividades destinadas a la realización de la venta de bienes o servicios a determinadas personas y organizaciones y sus actividades principales son:

- Publicidad:** dar a conocer los productos o servicios que vende o produce la empresa
- Promoción:** ofrecer pruebas gratuitas, demostraciones, ofertas, etc.
- Relaciones Públicas:** trato y relación con clientes, proveedores, etc.
- Investigación de Mercados:** sistema de información de mercadotecnia que investiga los hechos más relevantes del mercado y los productos o servicios de una empresa.

Finanzas

Son las actividades que se realizan para lograr el óptimo manejo de los recursos financieros de un organismo social y algunas de sus actividades son:

- Contabilidad:** es el registro de las operaciones efectuadas en la empresa
- Contabilidad de costos:** de materia prima de mano de obra, de venta, etc.

Capital Humano

- Es el acrecentamiento y conservación del esfuerzo, experiencias, habilidades, etc. De los miembros de la organización.
- Capacitación: preparar y desarrollar al elemento humano para realizar actividades dentro de la empresa
- Selección de personal: elegir a los mejores candidatos para ocupar puestos vacantes
- Higiene y seguridad: establecer medidas adecuadas para prevenir y reducir riesgos que ocasionen accidentes o enfermedades de trabajo.

PROPÓSITOS O VALORES INSTITUCIONALES DE LA EMPRESA

De la misma manera que la administración cuenta con una serie de valores que fundamentan su existencia, la empresa, al actuar dentro de un marco social e influir directamente en la vida del ser humano, necesita un patrón o sistema de valores deseables que le permita satisfacer las necesidades del medio en el que actúa, y operar con ética.

- ECONÓMICOS: Tendientes a lograr beneficios monetarios**
- SOCIALES: Aquellos que contribuyen al bienestar de la comunidad.**
- TÉCNICOS: Dirigidos a la optimización de la tecnología**

RECURSOS CON LOS QUE CUENTA UNA EMPRESA:

Para que una empresa pueda lograr sus objetivos, es necesario que cuente con una serie de elementos, recursos o insumos que conjugados armónicamente contribuyen a su funcionamiento adecuado. Dichos recursos son:

1. Recursos Materiales:

Son los bienes tangibles con que cuenta la empresa para poder ofrecer sus servicios, tales como:

- a. Instalaciones: edificios, maquinaria, equipo, oficinas, terrenos, instrumentos, herramientas, etc.
- b. Materia prima: materias auxiliares que forman parte del producto, productos en proceso, productos terminados, etc.

2. Recursos Técnicos:

Son aquellos que sirven como herramientas e instrumentos auxiliares en la coordinación de los otros recursos, pueden ser:

- a. Sistemas de producción, de ventas, de finanzas, administrativos, etc.
- b. Fórmulas, patentes, marcas, etc.

3. Recursos Humanos:

Estos recursos son indispensables para cualquier grupo social; ya que de ellos depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos. Los Recursos Humanos poseen las siguientes características:

- a. Posibilidad de desarrollo.
- b. Ideas, imaginación, creatividad, habilidades.

c. Sentimientos

d. Experiencias, conocimientos, etc.

Estas características los diferencian de los demás recursos, según la función que desempeñan y el nivel jerárquico en que se encuentren pueden ser: obreros, oficinistas, supervisores, técnicos, ejecutivos, directores, etc.

4. Recursos Financieros:

Son los recursos monetarios propios y ajenos con los que cuenta la empresa, indispensables para su buen funcionamiento y desarrollo, pueden ser:

a. Recursos financieros propios, se encuentran en: dinero en efectivo, aportaciones de los socios (acciones), utilidades, etc.

b. Recursos financieros ajenos; están representados por: préstamos de acreedores y proveedores, créditos bancarios o privados y emisiones de valores, etc.

Asesoría y administración

Promoción y ventas

Publicidad, etc.

Comunicaciones

Energía

Agua

PROCESO ADMINISTRATIVO

Criterios de Nacional Financiera

Venta

Finanzas

Producción

Personal

Artesanal

Mecanizada

Altamente mecanizada

Automatizada

o renovables

Públicas

- Centralizadas**
- Desconcentradas**
- Estatales**
- Paraestatales**
- Descentralizadas**
- Nacionales**
- Extranjeras**
- Transnacionales**
- Producto**

Privadas

Duración

Otros

- Mercadotecnia**
- Producto**
- Temporales**
- Permanentes**

Régimen jurídico

Económico

- Transporte**
- Turismo**
- Instituciones financieras**
- Educación**
- Servicios públicos varios**
- Servicios privados varios**
- Salubridad**

Fianzas y seguros

Mayorista

Minoristas

Comisionistas

Recursos renovables

Recursos no renovables

o renovables

Manufactureras

Agropecuarias

Estractivas

EMPRESA

Actividad o

giro

Otros criterios

Origen del capital

Magnitud o

tamaño

Industriales

Comerciales

Servicios

Bienes de producción

Bienes de consumo final

o renovables

Básica

Semibásicas

- Secundarias**
- Nuevas**
- Necesarias**
- Sociedad Anónima**
- Sociedad Cooperativa**
- Sociedad de Responsabilidad Limitada**
- Sociedad de Capital Variable**
- Sociedad en Comandita Simple**
- Sociedad en Comandita por Acciones**
- Sociedad en Nombre Colectivo**

Local

Nacional

Internacional

o renovables

Es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral. La Administración General está fundamentada en gran parte en el Proceso Administrativo.

Se refiere a planear y organizar la estructura de órganos y cargos que componen la empresa, dirigir y controlar sus actividades.

El Proceso Administrativo se divide en dos etapas de acuerdo a diferentes autores:

- MECÁNICA: Planeación y Organización**
- DINÁMICA: Dirección y Control**